安徽省药品监督管理局

药品和医用耗材采购“两票制”备案系统用户手册

系统访问地址：http://xzzf.ahsyjj.cn:7011/jgqyzx/

账号：企业的统一社会信用代码

密码：初次使用时，系统将以短信方式将登录密码发送到联系人手机上。用户收到短信以后，登录系统并修改密码。

1.登录系统

首次登录后，操作人员应当完成以下工作：

（1）修改密码。密码的复杂度要求 6 位以上，含数字、大写字母、小写字母和特殊符号。具体操作：

①点击页面右上角“企业名称”

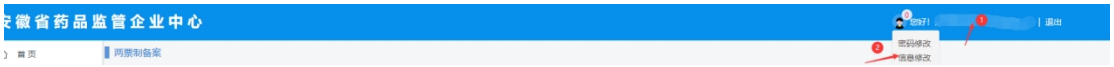
②点击“密码修改”，在以下界面中完成操作。

③输入密码点击保存

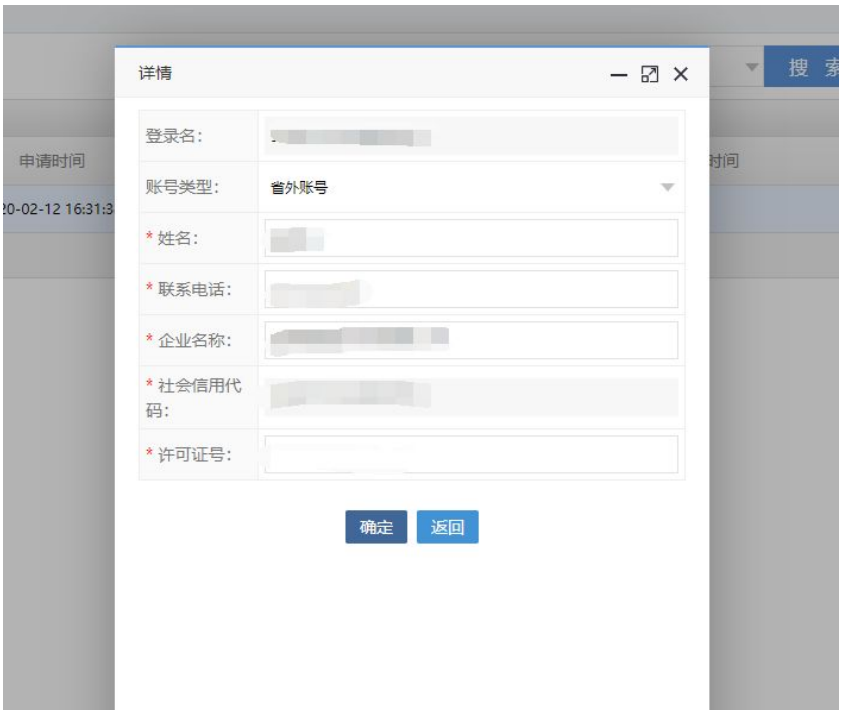
（2）修改基本信息

①点击页面右上角“企业名称”；

②点击“信息修改”；

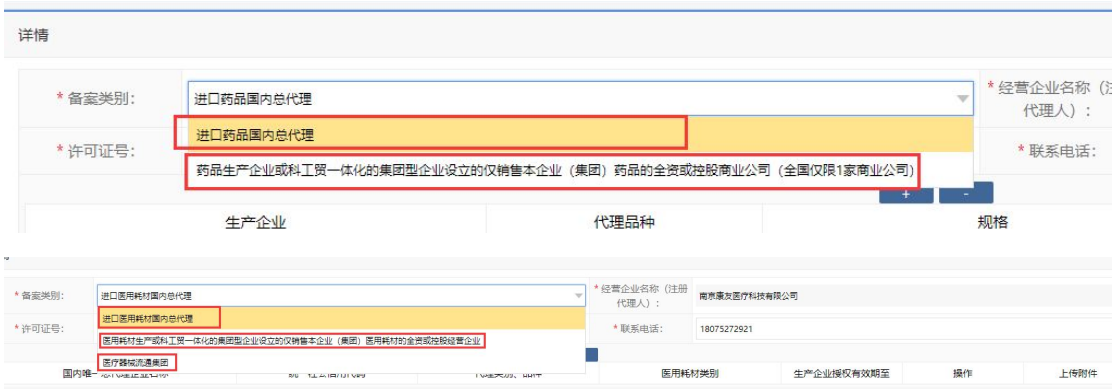


③修改信息保存。



2.备案申请

系统将企业分为两类，药品和医疗器械，提供“进口药品国内总代理”、“药品生产企业或科工贸一体化的集团型企业设立的仅销售本企业（集团）药品的全资或控股商业公司（全国仅限 1 家商业公司）”、“进口医用耗材国内总代理”、“医用耗材生产或科工贸一体化的集团型企业设立的仅销售本企业（集团）医用耗材的全资或控股经营企业”以及“医疗器械流通集团”五种类别备案。实际操作是，需要正确选择“备案类别”。下图是“进口药品国内总代理”备案示例。



系统根据企业类别提供备案类别选择项。药品企业仅显示药品备案类别选择项，医疗器械企业只显示医疗器械备案类别选择项。在录入信息时应当选择正确的备案类型。

录入：

药品和医用耗材采购“两票制”备案的录入方式分为两种：一种是录入单个

生产企业信息，一种时录入多产品（或子公司）信息，具体如下：

（1）进口药品国内总代理

①基本信息，属于录入的企业信息，默认自动填写，一般不做修改（发生改变时应当及时修改）。

②代理品种可录入多个，每个品种上传其对应附件材料。

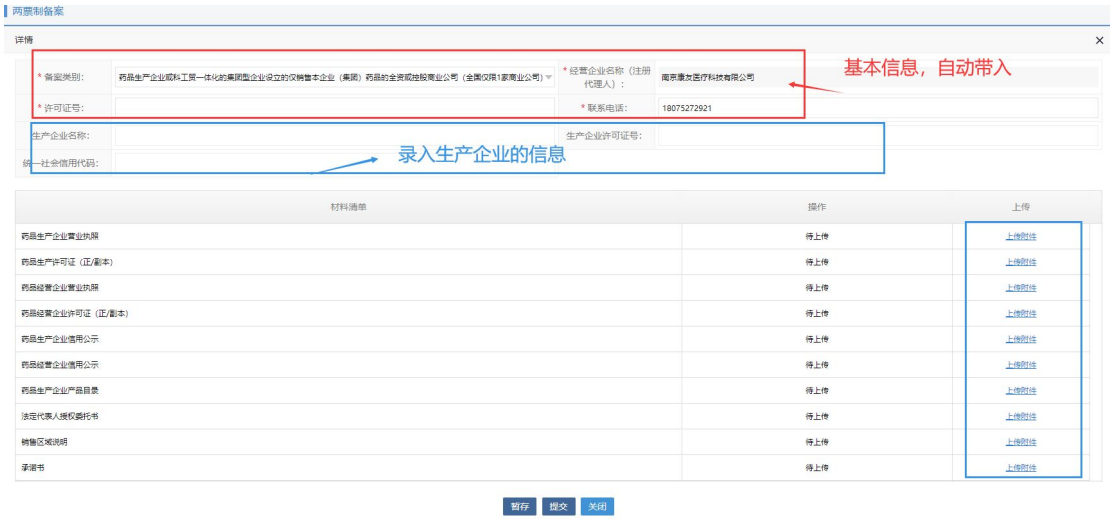
③上传附件清单。

（2）药品生产企业或科工贸一体化的集团型企业设立的仅销售本企业（集团）药品的全资或控股商业公司（全国仅限 1 家商业公司）

①基本信息，属于录入的企业信息，默认自动填写，一般不做修改。

②录入生产企业信息。

③上传附件清单。

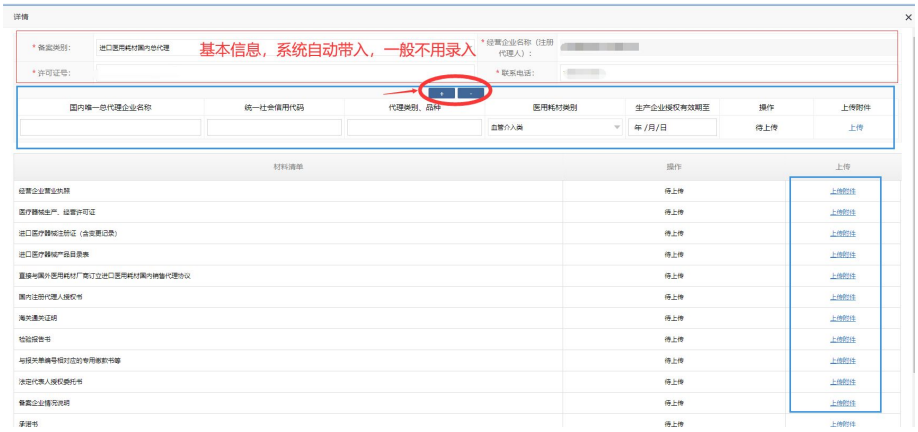


（3）进口医用耗材国内总代理

①基本信息，属于录入的企业信息，默认自动填写，一般不做修改。

②代理品种可录入多个，每个品种上传其对应附件材料。

③上传附件清单。



（4）医用耗材生产或科工贸一体化的集团型企业设立的仅销售本企业（集团）医用耗材的全资或控股经营企业

①基本信息，属于录入的企业信息，默认自动填写，一般不做修改。

②填写生产企业信息。

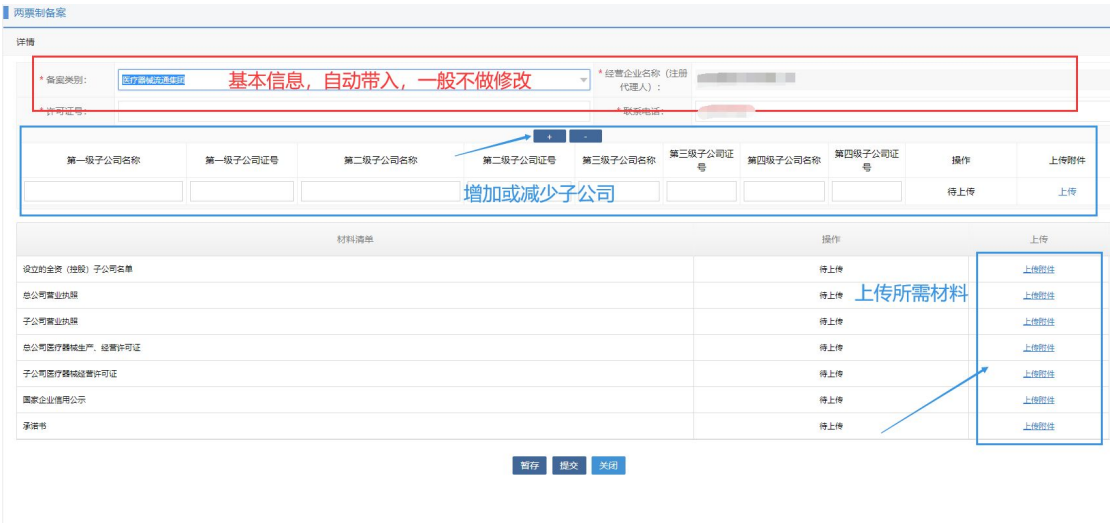
③上传附件清单。

（5）医疗器械流通集团

①基本信息，属于录入的企业信息，默认自动填写，一般不做修改。

②填写子公司信息，非必填，若没有该类子公司可不填，上传所需附件清单。（每一行附件仅上传一个，请将附件整合成一个文档上传）。

③上传附件清单。



3.几种操作

暂存。在录入数据过程中，由于某种原因需要暂停操作，可以点击“暂存”保存已经录入的数据。下次继续录入数据时，直接对上次已经录入的数据进行修改。

提交。备案申请数据录入完成后，确认无误点击“提交”发送至监管部门审核。备案申请“提交”以后，企业端不可以修改，除非监管端将已经提交的申请退回企业端。

查看。点击“查看”按钮，可以看到备案申请的详细信息，查看的信息不可以修改。

4.注意事项

（1）本系统给予互联网运行，为了安全起见，登录密码应当具有一定的复杂性并妥善保存。

（2）填写数据应当规范，上传的附件建议采用 pdf 格式，纸质文档扫描成 pdf 文件时，分辨率建议为 400*400（不可太高，否则文件过大）。每项材料只允许上传一个文件。

（3）为了保障使用效果，建议使用 Chrome 浏览器。

（4）本系统开发时间紧，难免存在问题，使用过程中如遇问题，请及时与省局联系。本操作手册也将根据系统更改情况不断完善。

服务 QQ 群：974372022。