甘肃省药品监督管理局互联网+政务服务平台(企业端)使用指南

2019年10月14日



目录 CONTENTS



- 04 补正材料
- 05 技术支持

→账号注册

甘肃省政务服务网

网址:http://www.gszwfw.gov.cn



- ①输入甘肃省政务服务网网址
- ②点击右上角注册按钮
- ③选择下拉菜单下的法人注册 并点击

注:浏览器建议使用IE9及以 上版本,如果已有账号可以跳 过此步,直接选择法人登录

→账号注册



- ①按照要求填写相应的资料
- ②点击我已阅读并同意甘肃政 务服务网注册协议
- ③点击下一步

注: 手机号码请填写常用手机 号码,如果忘记密码可用此手 机号找回密码

→账号注册



- ①根据法人性质选择法人类型
- ②根据要求填写所需材料
- ③选择身份证有效期
- ④点击注册

注:步骤②中所填写的材料 务必真实有效,否则企业做变 更事项时无法关联到原企业信息







回到甘肃政务服务网首页,选 择法人用户登录,输入刚注册 的用户名、密码、验证码,点 击登录



登录成功之后找到上方的法人 办事,点击进入法人办事栏目



- ①进入法人办事栏目
- ②点击部门右侧向下的箭头
- ③在下面找到省药监局,点击进入



- ①可以在输入框内输入自 己需要办理的事项名称然 后点击查询
- ②如果事项名称后面有向下的箭头表示有子事项,可以点击箭头查看
- ③也可以通过翻页的方式 查看需要办理的事项







- ①查看事项指南
- ②根据要求填写相应的申 报信息
- ③确认填写信息无误之后 点击保存按钮

注:本次以医疗机构应用传统工艺配置中药制剂首次备案为例申报,其他事项与此类似



在材料目录栏目下先点击 新建第一个申请表



- ①首先选择第一张表
- ②根据实际情况及要求填写申报材料
- ③确认所填写信息无误后 点击保存按钮



- ①首先选择第二张表
- ②点击新增按钮



- 🗓 x ①根据实际情况填写
 - ②确认信息无误后点击保



按照以上步骤依次填写完 剩余表格



- ①点击申请方式
- ②选择电子化
- ③选择纸质证书
- ④根据自己情况选择证书 领取方式
- ⑤确认信息无误后点击保 存



填写完申请表信息之后, 在材料目录中依次上传所 需附件材料(建议上传 word、图片、PDF文件)



- ①点击选择文件上传按钮 进行附件的上传
- ②也可以使用外部共享的 数据进行上传
- ③也可以复用之前上传过的文件



- ①依次点击新建按钮按照要求将附件信息进行上传
- ②若过程中发现有问题可 以点击编辑修改
- ③待所有文件都上传之后 确认信息无误方可点击上 报



上报之后可以看到状态为 已上报,并且会自动生成 一个核对码,也可以在这 个页面中查看、打印、下 载申报材料信息

目录 CONTENTS





甘肃政务服务网首页,选择法 人用户登录,输入用户名、密 码、验证码,点击登录



登录成功之后找到上方的法人 办事,点击进入法人办事栏目



- ①进入法人办事栏目
- ②点击部门右侧向下的箭头
- ③在下面找到省药监局,点击进入



- ①可以在输入框内输入自 己需要补正的事项名称然 后点击查询
- ②如果事项名称后面有向下的箭头表示有子事项,可以点击箭头查看
- ③也可以通过翻页的方式 查看需要补正的事项,然 后点击在线办理

→补正材料



- ①在在办申请中找到需要 补正的业务名称
- ②点击右边的补正材料按 钮按照要求进行补正

→补正材料



- ①点击修改进行申请表的 修改
- ②点击补正进行附件修改
- ③点击补正进行附件修改
- ④确认补正所填写的信息 无误后方可点击提交再次 上报





技术支持

→技术支持

QQ群: 1016346004

电话: 0931-7617990

0931-7618101

谢谢